



Puede obtener la información de su caso de manutención de hijos con una cuenta en línea con el Programa de Manutención de Hijos de Oregon.

Necesitará:

- Su número de caso de manutención de hijos de 15 dígitos
- El PIN del aviso de la carta de acceso a la cuenta en línea que se le envió por correo cuando su caso se convirtió a nuestro nuevo sistema
- Si necesita su nuevo número de caso o PIN de Origin, puede comunicarse con Servicio al Cliente al 800-850-0228

Para crear una cuenta en línea:

- Vaya a OregonChildSupport.gov/CustomPortal
- Haga clic en el enlace "Registrarse aquí"
- Completar la página de registro, incluyendo su información de contacto, ID de usuario, contraseña y preguntas de seguridad

Para acceder a la información de su caso personal:

- Inicie sesión con el ID de usuario y la contraseña que estableció
- Haga clic en el enlace "Ver mi caso"
- Ingresar su número de caso de 15 dígitos, fecha de nacimiento y el PIN de la carta que se le envió por correo. Esto vincula su caso de manutención de hijos existente con la cuenta en línea que creó. Solo necesitarás hacer este proceso una vez.

Viendo el historial de pagos:

- Después de iniciar sesión, haga clic en el enlace "Pagos". Verá información para:
 - o pagos que se deben
 - o pagos realizados recientemente - si usted es padre o madre que paga manutención
 - o pagos enviados a mí - si usted es padre o madre que recibe manutención
- Puede ver hasta 12 meses de información de pago. Haga clic en el enlace "Ver historial de pagos de 12 meses" para expandir la página y ver el historial completo de 12 meses
- Puede ver los pagos realizados antes de la conversión de su caso a este sistema haciendo clic en el enlace "Historial de pagos del sistema anterior" debajo de su historial de pagos

PUBT-DHS100SP (revised 4/3/19)

Puede obtener la información de su caso de manutención de hijos con una cuenta en línea con el Programa de Manutención de Hijos de Oregon.

Necesitará:

- Su número de caso de manutención de hijos de 15 dígitos
- El PIN del aviso de la carta de acceso a la cuenta en línea que se le envió por correo cuando su caso se convirtió a nuestro nuevo sistema
- Si necesita su nuevo número de caso o PIN de Origin, puede comunicarse con Servicio al Cliente al 800-850-0228

Para crear una cuenta en línea:

- Vaya a OregonChildSupport.gov/CustomPortal
- Haga clic en el enlace "Registrarse aquí"
- Completar la página de registro, incluyendo su información de contacto, ID de usuario, contraseña y preguntas de seguridad

Para acceder a la información de su caso personal:

- Inicie sesión con el ID de usuario y la contraseña que estableció
- Haga clic en el enlace "Ver mi caso"
- Ingresar su número de caso de 15 dígitos, fecha de nacimiento y el PIN de la carta que se le envió por correo. Esto vincula su caso de manutención de hijos existente con la cuenta en línea que creó. Solo necesitarás hacer este proceso una vez.

Viendo el historial de pagos:

- Después de iniciar sesión, haga clic en el enlace "Pagos". Verá información para:
 - o pagos que se deben
 - o pagos realizados recientemente - si usted es padre o madre que paga manutención
 - o pagos enviados a mí - si usted es padre o madre que recibe manutención
- Puede ver hasta 12 meses de información de pago. Haga clic en el enlace "Ver historial de pagos de 12 meses" para expandir la página y ver el historial completo de 12 meses
- Puede ver los pagos realizados antes de la conversión de su caso a este sistema haciendo clic en el enlace "Historial de pagos del sistema anterior" debajo de su historial de pagos

PUBT-DHS100SP (revised 4/3/19)